

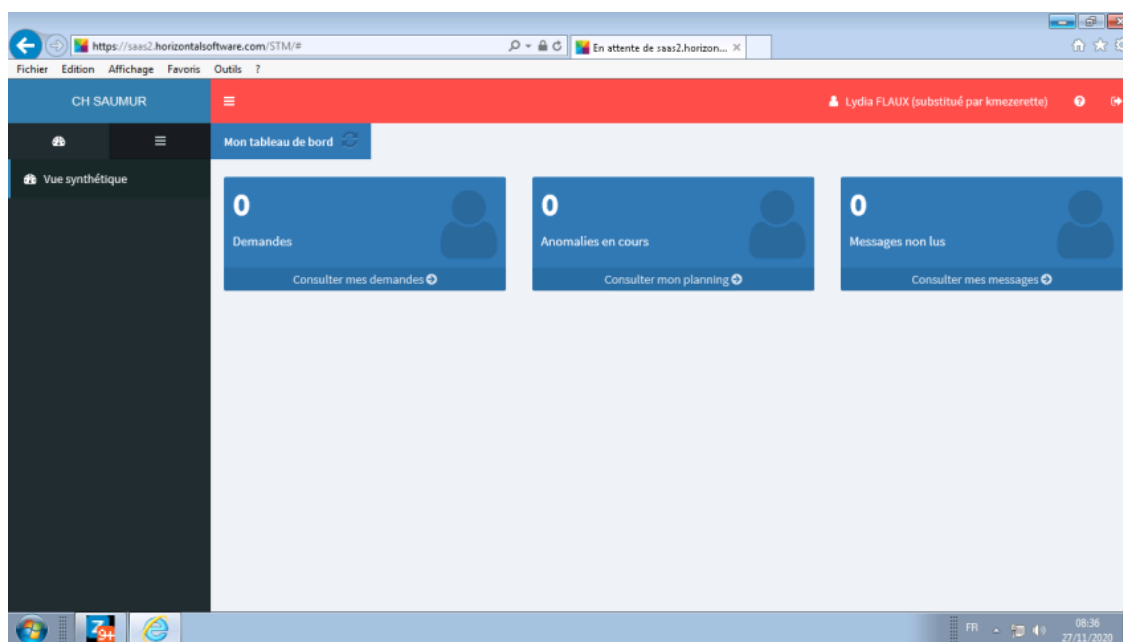
E-CONNECTION PORTAIL PRATICIEN

Plan de formation - réalisé par équipe DAM

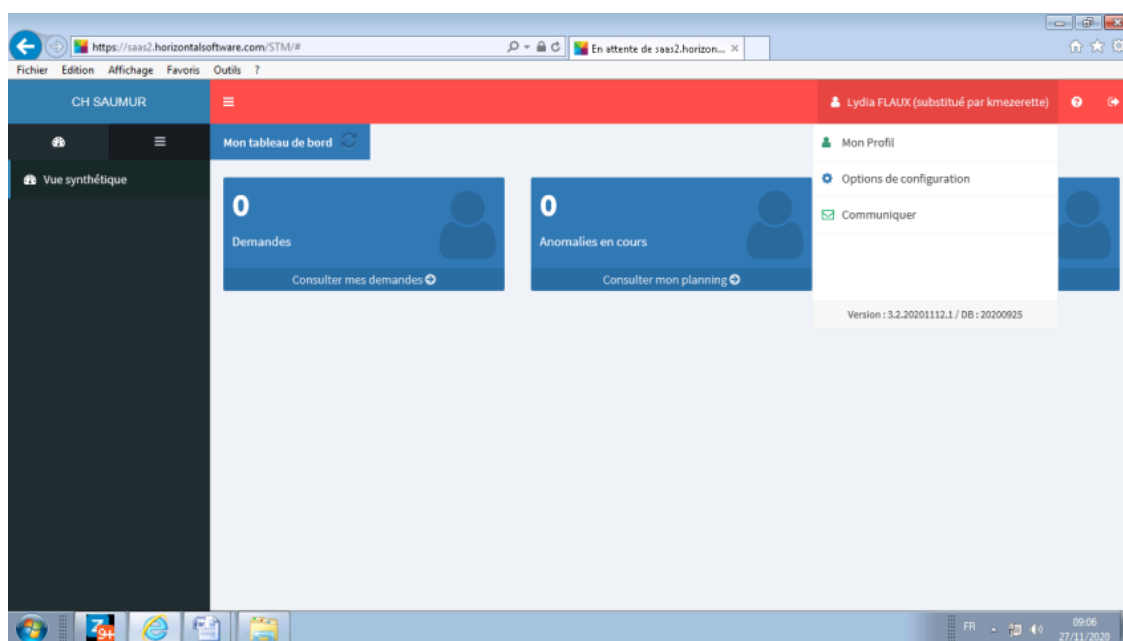
<https://saas2.horizontalsoftware.com/STM/CHSAUMUR>

Un raccourci a été mis en place dans explorer

A la connexion => vue synthétique

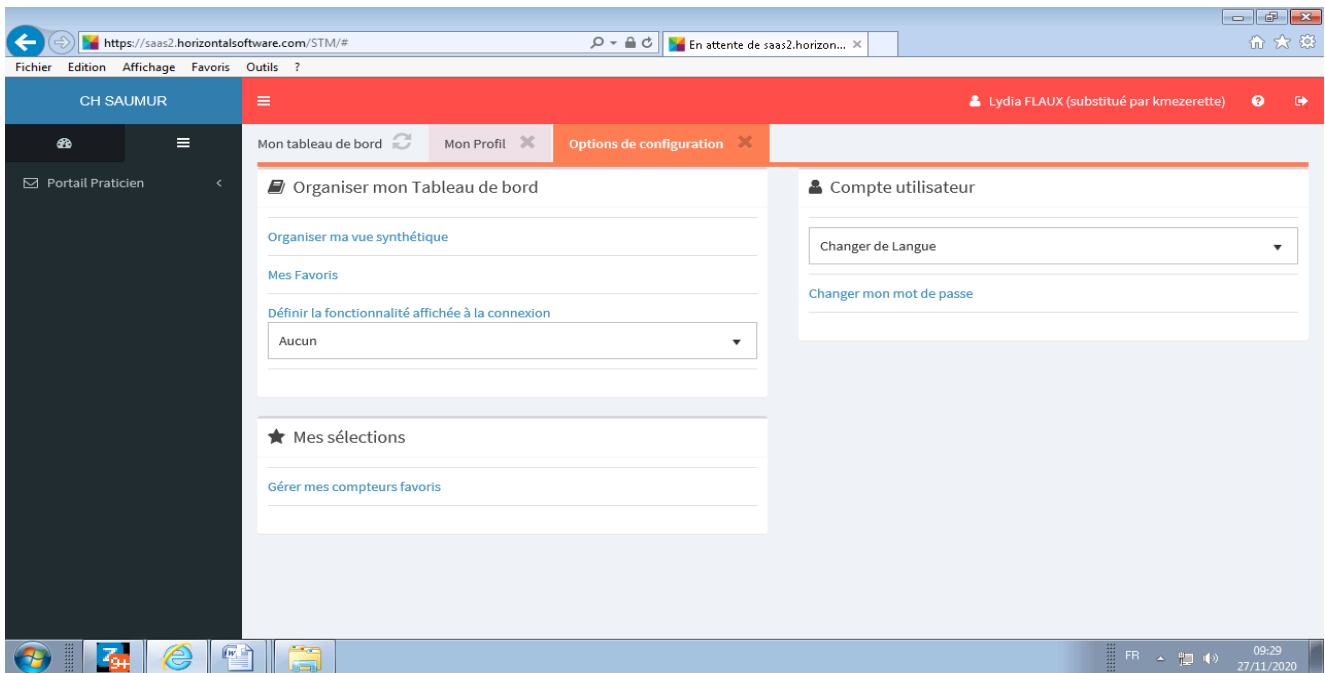


Mon profil



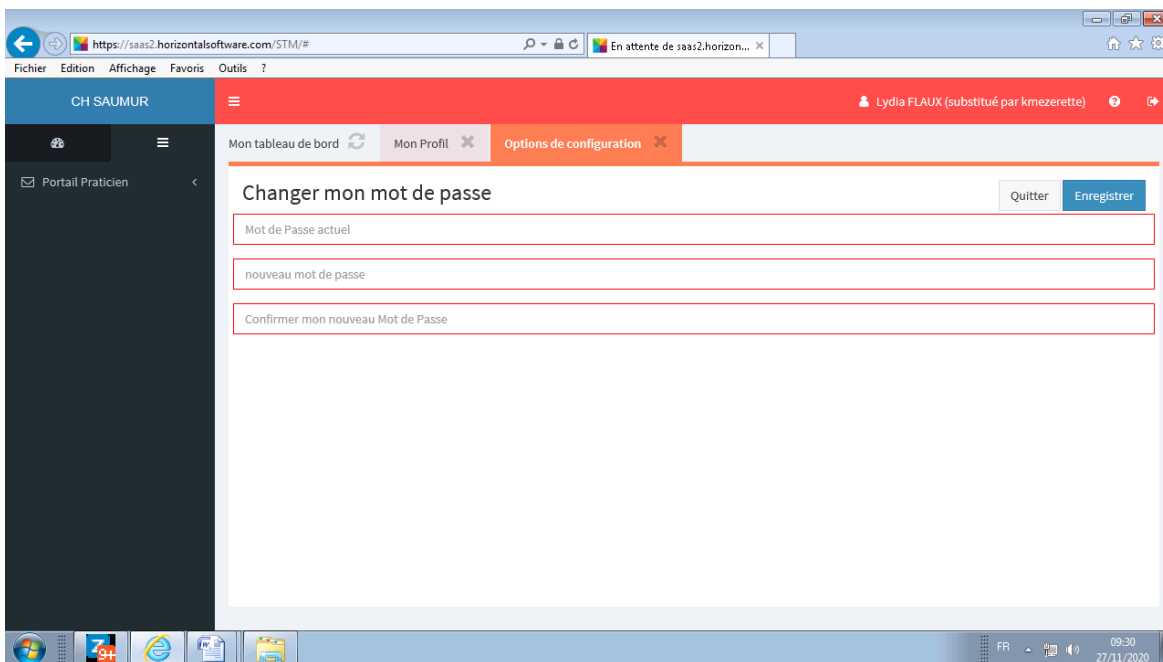
Explication de l'écran qui reprend toutes les données agents présents dans la fiche individuelle

CHANGER MON MOT DE PASSE



Login = numéro agent + *

Personnaliser son mot de passe + enregistrer + déconnexion/reconnexion



La saisie des plannings sur E-Connection

La saisie des plannings est faite par la DAM. Il vous sera demandé de vérifier cette saisie en vous connectant sur votre planning, et d'informer la DAM si vous constatez des erreurs. En général, cette saisie est faite la dernière semaine de mois médical en cours pour le planning du mois médical suivant.

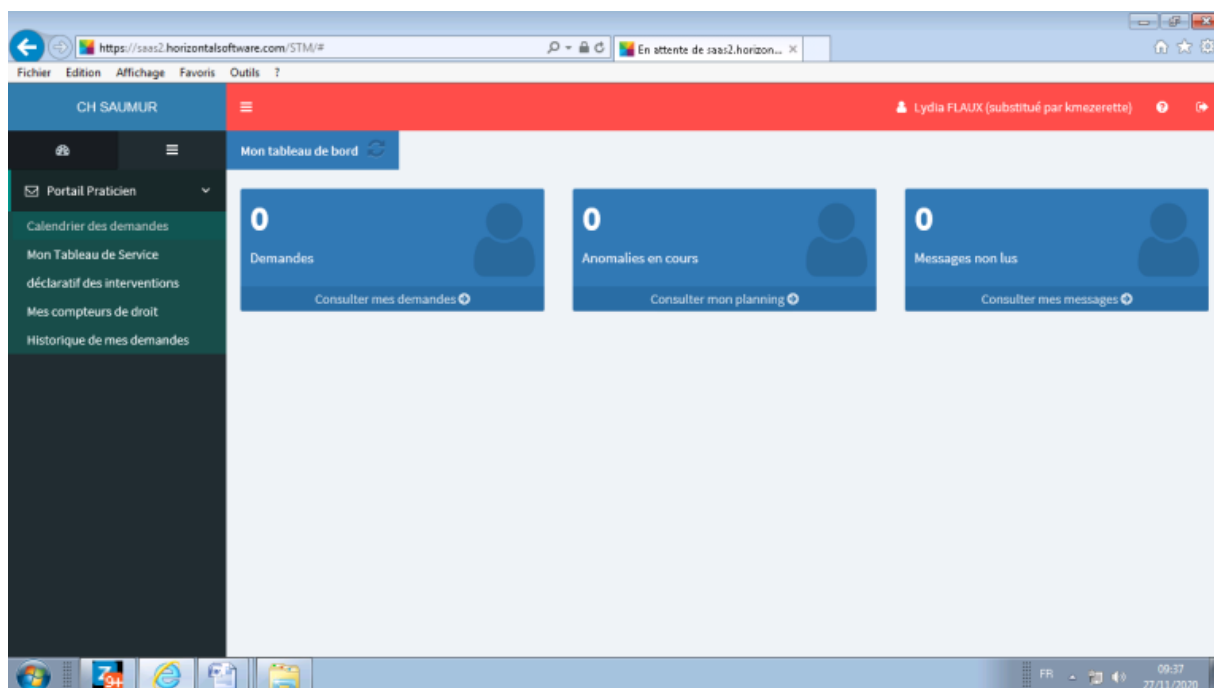
A chaque changement de garde, veuillez en informer la DAM qui procèdera à la modification aussi bien dans E-Connection que sur le plan mis en ligne sous G/Gardes.

A la fin du mois médical, vérifier les données saisies dans E6Connection afin de pouvoir procéder à la bascule en paie. Toutes anomalies sont à signaler à la DAM par mail de préférence à affaires-medicales@ch-saumur.fr

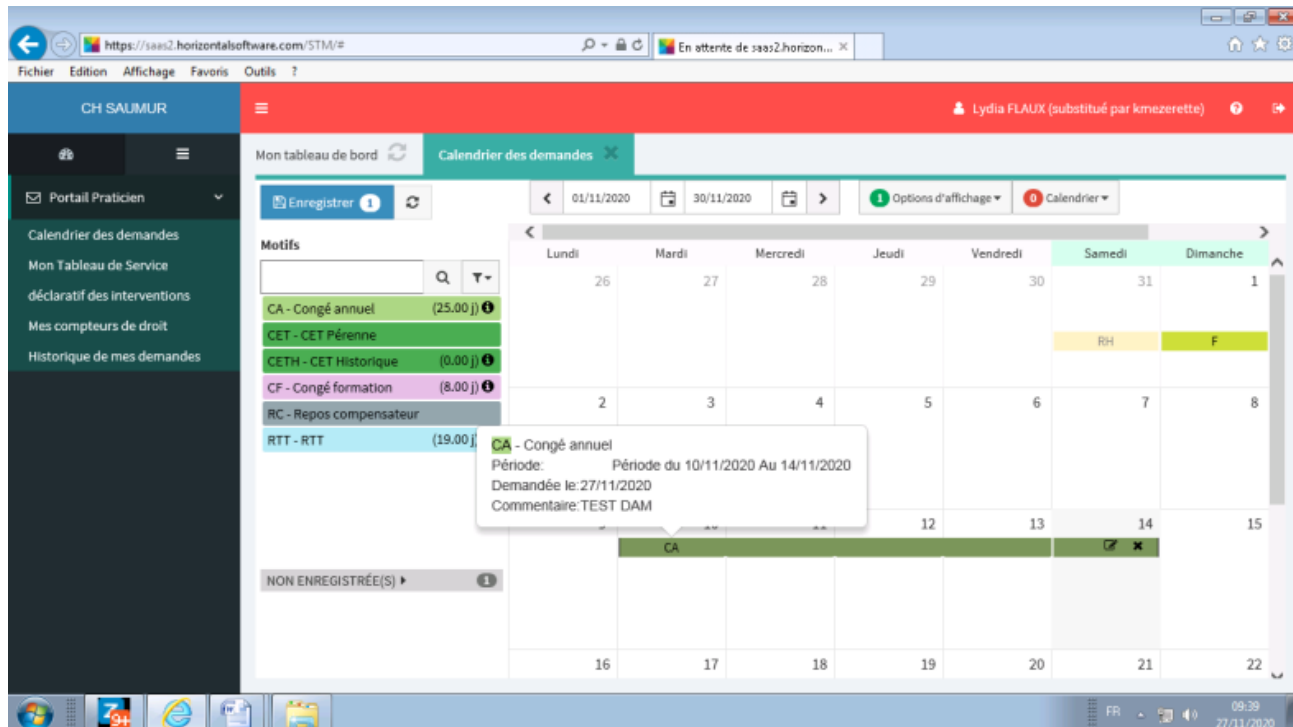
TABLEAUX DE SERVICE DES INTERNES DE MEDECINE

Aide à la planification				
INTERNE D'ETAGE	M	AM	P1	P2
Interne d'étage aux urgences du lundi au vendredi	Pi	Pi	GIN	GIN
Interne d'étage aux urgences le samedi	Pi	GIN	GIN	GIN
Interne d'étage aux urgences dimanche et férié	GIN	GIN	GIN	GIN
INTERNE EN PEDIATRIE	M	AM	P1	P2
interne en pédiatrie 14h-22h semaine		Pi	GIP	
interne en pédiatrie 9h-22h samedi	Pi	GIN	GIP	
Interne en pédiatrie 9h-22h dimanche	GIN	GIN	GIP	
INTERNE AFFECTE AUX URGENCES	M	AM	P1	P2
Interne affecté aux urgences du lundi au vendredi 24h	Pi	Pi	GIN	GIN
interne affecté aux urgences 10h-20h	Pi	Pi	GIU	
Interne affecté aux urgences le samedi 24h	Pi	GIN	GIN	GIN
Interne affecté aux urgences le samedi après-midi		GIN		
Interne affecté aux urgences dimanche et férié	GIN	GIN	GIN	GIN
Codes de planification :				
Pi	Présence des internes			
Fi	Temps de formation des internes (dj)			
TPI	Temps personnel des internes (dj)			
GIU	garde d'interne aux urgences (18h30-20h00)			
GIN	Garde interne			
GIP	garde interne en pédiatrie (18h30-22h00)			

CALENDRIER DES DEMANDES



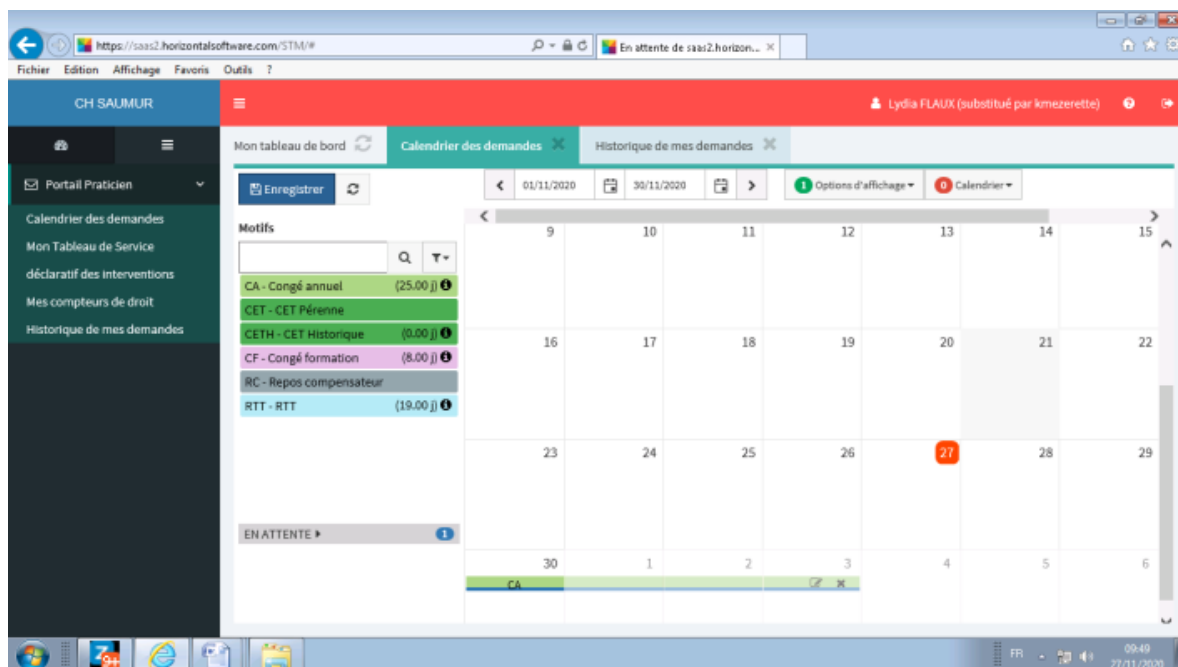
Choisir le type de congé à poser. Etirer à droite si plusieurs jours ou semaines. Noter des commentaires (enregistrer le commentaire) puis enregistrer sa demande de congé. Quitter. Le valideur M+1 aura un message par lequel il a une demande à traiter



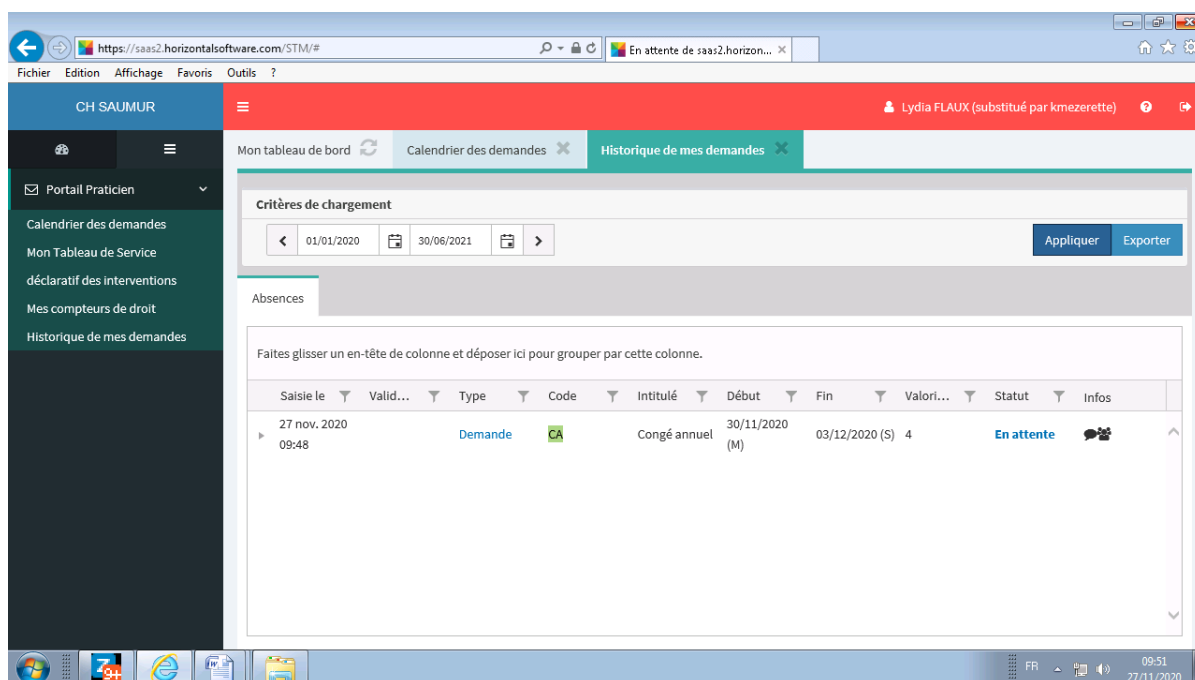
NB – Une demande en attente de réponse de N+1 est surlignée en BLEU, refusée est surlignée en ROUGE, validée est surlignée en VERT.

CONSULTER L'HISTORIQUE DE MES DEMANDES

Lorsque l'on fait une demande d'annulation de congés, on utilise la croix. Si le valideur avait déjà validé le congé, cette annulation provoque une nouvelle demande auprès du valideur « demande d'annulation »



En gris (1) il existe une demande en attente.



CH SAUMUR

Mon tableau de bord | Calendrier des demandes | Historique de mes demandes

Critères de chargement

Absences

Faites glisser un en-tête de colonne et déposer ici pour grouper par cette colonne.

Saisie le	Valid...	Type	Code	Intitulé	Début	Fin	Valori...	Statut	Infos
27 nov. 2020 09:48		Demande	CA	Congé annuel	30/11/2020 (M)	03/12/2020 (S)	4	En attente	

Détail | Circuit de validation | Planning sur la période

Type : Demande En attente

Nom du demandeur : kmezerette

Période : Du 30/11/2020 au 03/12/2020

Durée réelle : 4

Commentaire : TEST DAM

Pièce jointe :

Le responsable N+1 a reçu les demandes à valider

CH SAUMUR

Mon tableau de bord | planning en temps discontinu

Vue synthétique

Mes Favoris

planning en temps discontinu

0 Anomalies à traiter

Période du 26/11/2020 27/11/2020

4 Demandes à valider

Valider les Demandes

0 Demandes

Consulter mes demandes

0 Anomalies en cours

Consulter mon planning

0 Présents

Mes ressources disponibles

0 Messages non lus

Consulter mes messages

La demande apparaît

https://saas2.horizontalsoftware.com/STM/#

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

CH SAUMUR

Vue synthétique

Mes Favoris

planning en temps discontinu

Mon tableau de bord

planning en temps discontinu

Validation du workflow

Actions

Actualiser Exporter Aide activité Aide compteur Aide journée Enregistrer

Absences

Groupez avec la colonne de votre choix

	Demandeur	Saisie le	Type	Code	Libellé	Début	Fin	Valorisation
▶	FLAUX Lydia	27/11/2020 09:48	Demande	CA	Congé annuel	30/11/2020 (M)	03/12/2020 (S)	4
▶	LEGUAY Anne-Sophie	24/11/2020 13:36	Demande	RTT	RTT	20/11/2020 (M)	20/11/2020 (S)	1
▶	LEGUAY Anne-Sophie	24/11/2020 13:36	Demande	RC	Repos compensateur	18/11/2020 (M)	18/11/2020 (S)	1
▶	LEGUAY Anne-Sophie	24/11/2020 13:36	Demande	RC	Repos compensateur	26/11/2020 (M)	26/11/2020 (S)	1

FR 09:55 27/11/2020

Il va pouvoir aller Valider, refuser ou mettre un commentaire + enregistrer. Le praticien ayant fait la demande aura en message la réponse de son N+1

https://saas2.horizontalsoftware.com/STM/#

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

CH SAUMUR

Vue synthétique

Mes Favoris

planning en temps discontinu

Mon tableau de bord

planning en temps discontinu

Validation du workflow

Actions

Actualiser Exporter Aide activité Aide compteur Aide journée Enregistrer

Absences

Groupez avec la colonne de votre choix

	Début	Fin	Valorisation	Statut	Infos		Commentaire
Congé annuel	30/11/2020 (M)	03/12/2020 (S)	4	En attente		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<p>Nom du demandeur : kmezerette</p> <p>Durée réelle : 4</p> <p>Pièce jointe :</p>							
	20/11/2020 (M)	20/11/2020 (S)	1	En attente		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

FR 09:56 27/11/2020